



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» 06 2025 г. № 418-
г. Карталы

О подготовке, организации и
проведении фестиваля «Челябинская
область - большая семья»

В рамках муниципальной программы «Основные направления развития культуры Карталинского муниципального района на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от 10.04.2025 года № 347, на основании письма заместителя Губернатора Челябинской области Евдокимова В.М. от 25.04.2025 года № 07/3623, в целях подготовки, организации и проведения фестиваля «Челябинская область – большая семья» на территории Карталинского муниципального района:

1. Провести фестиваль «Челябинская область – большая семья» 20 июля 2025 года в Город Карталы на площади Ленина.
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке, организации и проведению фестиваля «Челябинская область – большая семья» (далее Фестиваль).
3. Утвердить прилагаемый План организационных мероприятий по подготовке, организации и проведению фестиваля «Челябинская область – большая семья».
4. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию Плана и организовать работу по взаимодействию с министерствами и ведомствами, курирующими процесс подготовки и организации Фестиваля.
5. Финансовому управлению Карталинского муниципального района (Свертилова Н.Н.) осуществить выделения бюджетных средств на проведение Фестиваля в соответствии с согласованной сметой расходов.
6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

Глава Карталинского
муниципального района



А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Карталинского муниципального района
от 10.06.2025 года № 418-р

Состав организационного комитета по
подготовке, организации и проведению
фестиваля «Челябинская область –
большая семья»

Куличков А.И.	– первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Аскеров А.А.	- директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства»
Борисова Е.А.	- руководитель аппарата администрации Карталинского муниципального района
Верета В.Н.	- глава Карталинского городского поселения (по согласованию)
Губчик О.В.	- главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Карталы» (по согласованию)
Иняев М.А.	- начальник Управления по делам культуры и спорта Карталинского муниципального района
Климова О.А.	- начальник Областного казенного учреждения «Центр занятости населения» города Карталы (по согласованию)
Коломиец М.П.	- начальник отдела экономики администрации Карталинского муниципального района
Крысова Т.С.	- начальник Управления образования Карталинского муниципального района
Ломовцев С.В.	- заместитель главы, начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ
Максимовская Н.А.	- заместитель главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам
Макарова Г.Р.	- начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района
Постолов П.А.	- начальник отдела сельского хозяйства и

Слинкин Е.Н.	продовольствия администрации Карталинского муниципального района
Старостина Н.В.	- председатель Собрания депутатов Карталинского муниципального района (по согласованию)
Сушко Г.Н.	- начальник отдела экологии Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства
Щепетов А.С.	- социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества» (по согласованию)
	- начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел «Карталинский» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Карталинского муниципального района
от 10.06.2025 года № 418-р

**План организационных мероприятий
по подготовке, организации и
проведению фестиваля «Челябинская
область – большая семья»**

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Координаторы фестиваля, ответственные исполнители
1.	Контроль: встреча Губернатора Челябинской области	Куличков А.И.
2.	1) взаимодействие и сопровождение работы площадок «Мобильная приемная Губернатора»; 2) подготовка благодарственных писем, памятных подарков, цветы для награждаемых; 3) приглашения для людей внесших вклад в развитие Карталинского района, лидеров общественного мнения; 4) протокольные сопровождения гостей (Губернатор/вице-Губернатор/Министр заместитель Министра): - встреча и размещение гостей на площадке; - обход фестиваля, совместно с руководителем направления; - прием граждан; - рабочие встречи/выезды в профильные учреждения - организация приема граждан органами местного самоуправления	Координатор: Управление по работе с обращениями граждан Правительства Челябинской области, Руководитель аппарата администрации Карталинского муниципального района Борисова Е.А.
3.	1) обеспечение благоустройство территории к дате проведения фестиваля: покраска по мере необходимости, уборка мусора; 2) парковочного места непосредственно около площадки для автобуса (51 место), фуры 25	Координаторы: Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области,

тонн -2 штуки, легкой служебный транспорт- 4 машины; 3) организовать и обеспечить точку подключения 63А 380В в зоне расположения сцены; 4) в дни монтажных работ обеспечить на площадках: - привлечение спецтехники (электропогрузчик); - привлечение людей (10 мужчин со старшим группы день разгрузки и в день погрузки)	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Челябинской области, Министерство экологии Челябинской области, Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», Ломовцев. С.В., Отдел экологии Управления строительства Старостина Н.А., МБУ «Центр благоустройства» Аскеров А.А.
4. 1) письма на службы: МО МВД России «Карталинский», ФСБ, ГБУ «Районная больница г. Карталы»; 2) сопровождение работы площадки; подготовка, организация и проведение блока муниципального компонента, предварительное согласование итогового сценарного плана с организаторами Фестиваля-куратор Южного направления – Баймухаметова Е.Н.; 3) обеспечить резервной площадкой на случай погодных условий, оказать помощь в размещении площадок фестиваля расположенных в непосредственной близости к площадке фестиваля в здании Муниципального бюджетного учреждения Районный дом культуры железнодорожников по адресу: город Карталы улица Пушкина, 32; 4) организация работы «Аллеи мастеров», подготовка висторины о территории Карталинского муниципального района (15-20 часов); 5) организация работы в Муниципальном бюджетном учреждении Центр культурного развития «Россия» по улице Ленина 7 «а»	Координатор: Министерство культуры Челябинской области, Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области, УДКС, Иняев М.А., подведомственные учреждения культуры и спорта

	проведения киносеансов из материалов предоставленного организаторами Фестиваля в интервале с 12 до 18 часов (сеанс 12-00 часов, 14-00 часов, 16-00 часов) в день проведения Фестиваля. Обеспечить явку на просмотры зрителей, возрастное ограничение 12+; 6) награждения Знаками отличия ГТО; 7) составление сметы расходов Подготовка наполнение программы с 18-00 до 18-30 часов на центральной площадке Фестиваля и т.д. согласно техническому заданию	МВД «Карталинский» Щелетов А.С. (по согласованию)
5.	1) обеспечение мер безопасности при подготовке проведения Фестиваля совместно с представителями силовых структур Карталинского муниципального района; 2) охрана оборудования, смонтированного в ночь накануне мероприятия. Площадка должна быть перекрыта и зачищена от посторонних объектов к 08-00 часов в день проведения монтажных работ; 3) перекрытие площадки проведения Фестиваля площадь Ленина с 19.07.2025 года 12-00 часов до 20.07.2025 года 23-00 часов 4) перекрытие улицы Ленина с 20.07.2025 года с 10-00 часов по 21-00 часов Взаимодействие с Главным Управлением по труду и занятости населения Челябинской области	Координатор: Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области, Климова О.А. ОКУ «Центр занятости населения» г.Карталы
6.	1) осуществить контроль по предоставлению помещения для сотрудников Министерства здравоохранения (помещения должны быть чистыми, в них не должно находиться посторонней мебели. Расположение помещений: первый этаж, близость к туалету) Специалисты: невролог (требование к помещению: стол, три стула,	Координатор: Министерство здравоохранения Челябинской области, О.В. Губчик ГБУЗ «Районная больница г. Карталы»
7.		

	отдельное помещение, с возможностью помочь руки); кардиолог (стол, три стула, отдельное помещение) 2) рекомендовать организовать дежурство бригады «Скорой помощи» во время проведения Фестиваля 20.07.2025 года	
8.	Взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Челябинской области	Координатор: Министерство сельского хозяйства Челябинской области, Постолов П.А. - отдел сельского хозяйства администрации Карталинского муниципального района
9.	Пригласить людей для награждения (добровольцы, участники СВО). Обеспечить их явку.	Координатор: Фонд защитников Отечества Сушко Г.Н. Социальный координатор филиала Государственного фонда «Защитники Отечества»
10.	Взаимодействие с Министерством социальных отношений Челябинской области	Координатор: Министерство социальных отношений Челябинской области, Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области, Копылова Е.В.
11.	Взаимодействие с Министерством образования и науки. Проработать с областными ведомствами потребность в помощи волонтеров и обеспечить их питание в количестве 15 человек (от 15 лет, график работы 11-00-20-00 часов)	Координатор: Министерство образования и науки Челябинской области, Крысова Т.С. Управление образования Карталинского муниципального района

12.	Взаимодействие с Центром проектного развития территорий и туризма Челябинской области	Координатор: Центр проектного развития территорий и туризма Челябинской области, Максимовская Н.А., заместитель главы Карталинского муниципального района, Коломиец М.П. отдел экономики администрации Карталинского муниципального района, Паули Т.В., МУ «Историко-краеведческий музей»
13.	Рекламная компания. Определить перечень рекламных мест и носителей для размещения информации и программе Фестиваля	Пресс-секретарь администрации Карталинского муниципального района (Резник Т.В.)
14.	1) взять на контроль сопровождение, размещение оргкомитета Фестиваля в гостинице г. Карталы по тарифу не более 2500 руб./номер и согласование организации питания в пешей доступности от площадки проведения из расчета 70-80 чел./день.; 2) организовать и контролировать работу выставочно-ярмарочной зоны с привлечением мастеров и ремесленников из Карталинского муниципального района, в том числе обеспечить рабочее и торговое место, контроль соблюдения норм Роспотребнадзора правил торговли и требований Федеральной налоговой службы Расчетно-кассового ордера; 3) интегрировать муниципальные предприятия в зону работы Главного управления по труду и занятости населения: выставка достижений предприятий, которые ведут деятельность на	Максимовская Н.А., заместитель главы; Коломиец М.П. отдел экономики

	территории профессиональных проб района, организации	
15.	Взаимодействие с Главным Управлением юстиции Челябинской области	Координатор: Главное Управление юстиции Челябинской области, Макарова Г.Р.- начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района
16.	Финансовому управлению Карталинского муниципального района осуществить выделение бюджетных средств на проведение Фестиваля в соответствии с согласованной сметой расходов	Финансовое управление Карталинского муниципального района (Свертилова Н.Н.)
17.	Главам сельских поселений Карталинского муниципального района обеспечить подвоз организованных групп участников на Фестиваль	Главы сельских поселений